

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

SayaNo. K/P : mengesahkan
bahawa :

☐

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /
tabung pendidikan ;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
tarikh hingga sebanyak RM dan
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
tarikh.....hingga sebanyak RM dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran
tunai/potongan gaji mulai..... ;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh
.....hingga sebanyak RM dan saya telah
pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

*sila kemukakan bukti pembayaran sekiranya belum/ada/sedang membuat pembayaran semula pinjaman pendidikan